

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «РИИН» от 19.09.2023 № 04

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РИИН"

ИНН 1000010949 ОГРН 1231000004916

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общества с ограниченной ответственностью «РИИН» (далее - ООО «РИИН»), которое устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов у педагогических работников и вопросам применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию, привлекаются сотрудники ООО «РИИН», а также сторонние лица, привлечённые ООО «РИИН» на любом законном основании.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о создании Комиссии принимается генеральным директором ООО «РИИН» на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ООО «РИИН».

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

3.3. Обращение для рассмотрения на Комиссии подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные обращения не рассматриваются.

3.4. Для уточнения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участнику конфликта.

3.5. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений хранятся в документах ООО «РИИН» в течении одного календарного года.

4. Принятие Комиссией решения и его исполнение

4.1. Комиссия принимает решение не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента начала его рассмотрения, Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3-х человек.

4.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.5. Выписка из протокола заседания в течение 3-х рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения) и генеральному директору ООО «РИИН».

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, указанный в решении и в каком-либо утверждении не нуждается.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами ООО «РИИН».